

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 03.12.2021, klo 14:30 - 16:25

Paikka Tertin Kartano, Kuopiontie 68, Mikkeli

### **Käsitellyt asiat**

- § 28 Kokouksen avaus**
- § 29 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 30 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 31 Otavan lähipalvelukeskuksen säilyttäminen**
- § 32 Talouden seuranta 10/2021, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**
- § 33 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kohdeavustukset 2021, Otava-Seura ry**
- § 34 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022**
- § 35 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan hankkeet vuonna 2022**
- § 36 Tiedoksi**
- § 37 Muut asiat**

### **Lisäpykälät**

- § 38 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kohdeavustukset 2021, Lions Club Otava ry**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jarkko Sanisalo, puheenjohtaja  
Markus Torniainen, sihteeri  
Anja Heikkilä  
Heljä Kontio

Poissa

Hanne Vainio, 1. varapuheenjohtaja  
Sampo Siiskonen  
Yrjö Ehrnrooth  
Pirjo Siiskonen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Jarkko Sanisalo  
Puheenjohtaja

Markus Torniainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.12.2021

13.12.2021

Heljä Kontio  
Pöytäkirjantarkastaja

Markus Torniainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 28**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

### **Päätös**

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 14:30.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 29**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 30**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti maanantaina 13.12.2021 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Heljä Kontio ja Hanne Vainio.

#### **Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heljä Kontio ja Markus Torniainen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 31

### Otavan lähipalvelukeskuksen säilyttäminen

MliDno-2021-2570

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Markus Torniainen, Hanne Vainio

jarkko.sanisalo@iki.fi, markustorniainen@gmail.com, vainiohanne@gmail.com

Liitteet

1 Liite Mpajk Otavan lähipalvelukeskus

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle on saapunut seuraava viesti:

Aluejohtokunnan puheenjohtaja

Jarkko Sanisalo

Saamani tiedon mukaan tullaan aluejohtokunnalta pyytämään lausunto kaupungin yhteispalvelupisteen siirtämisestä Otavan Lähipalvelukeskuksesta. Lausuntoa varten lähetän oheisen vetoomuksen, joka on jaettu kaupunginjohtajalle, hallintojohtajalle, kaupunginhallituksen kaikille jäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle. Sen lisäksi on kaupunginjohtajalle, hallintojohtajalle sekä kaupunginhallituksen puheenjohtajalle jätetty adressi, jonka allekirjoittajina ovat 1.242 henkilöä Otavasta ja sen lähiympäristöstä.

Toivon, että tämä antaa teille selvän kuvan Lähipalvelukeskuksen merkityksestä otavalaisille.

Otavassa 28.11.2021

x x x x x

#### Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta antaa lausunnon kaupungin yhteispalvelupisteen siirtämisestä Otavan Lähipalvelukeskuksesta.

#### Päätös

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta lausuntonaan toteaa, että kaupungin yhteispalvelupiste tulee säilyttää osana Otavan Lähipalvelukeskuksen toimintaa.

Ratkaisu kokonaistaloudellisesti nykymuotoisena on kaupungille järkevämpi vaihtoehto kuin kaavailut säästötoimien ratkaisut. Yhteispalvelupistetoiminnan siirto tullee lakkauttamaan Otavan lähipalvelukeskuksen toiminnan, jolla on negatiivisia vaikutuksia Otavan taajamalle ja sen elinvoimalle. Lähipalvelukeskus työllistää nykyisin 5 henkilöä ja kaupungin maksama korvaus yhteispalvelupisteestä palautuu vuokratulona kaupungille. Mikkelin kaupungin tulee selvittää kaavailtujen säästöjen kokonaistaloudellinen vaikutus ja vaikuttavuus myös käsittäen välittömät ja välilliset paikallistalouden vaikutukset ennen päätöksentekoa. Säästökaavailuissa tulisi huomioida myös pienten panostusten vaikuttavuus asukkaiden ja elinkeinoelämän hyvinvointiin ja toimintamahdollisuuksiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Tiedoksi**

Hallintojohtaja Ari Liikanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 19, 21.10.2021**  
**Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, § 32, 03.12.2021**

**§ 32**

**Talouden seuranta 10/2021, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta**

MliDno-2021-1166

**Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 21.10.2021, § 19**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Hanne Vainio

jarkko.sanisalo@iki.fi, vainiohanne@gmail.com

Liitteet

1 Liite Mpajk Toteutuma 7/2021

Käydään läpi Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan taloudellinen tilanne.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

---

**Mikkelin pitäjän aluejohtokunta, 03.12.2021, § 32**

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Hanne Vainio, Markus Torniainen

jarkko.sanisalo@iki.fi, vainiohanne@gmail.com, markustorniainen@gmail.com

Liitteet

1 Liite Mpajk Toteutuma hankkeet 10/2021

2 Liite Mpajk Toteutuma 10/2021

Käydään läpi Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan taloudellinen tilanne.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **§ 33**

#### **Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kohdeavustukset 2021, Otava-Seura ry**

MliDno-2021-217

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Hanne Vainio, Markus Torniainen

jarkko.sanisalo@iki.fi, vainiohanne@gmail.com, markustorniainen@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle on saapunut Otava-Seura ry:n kohdeavustushakemus. Seura hakee avustusta kuluvalle vuodelle 2021 Röppään tuulimyllyn katon suojaamiseen lainapeitteillä. Tuulimyllyn remontti on suunnitelmassa toteuttaa vuonna 2023. Museoviraston suositusten mukaisesti katto tulisi viipymättä suojata lisävahinkojen välttämiseksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta käsittelee ja päättää avustuksen myöntämisestä jäljellä olevien määrärahojen puitteissa.

#### **Päätös**

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta pitää tärkeänä Otavassa sijaitsevan 1800-luvulla rakennetun Röppään mamsellituulimyllyn suojelemisen.

Todettiin, että Otava -seura on pyynnöstä esittänyt lisäselvityksenä avustuksen käyttökohteen seuraavasti:

*Kohteen suojaamiseen tarvitaan näkemykseni mukaan kolme peitettä ja peitteiden vuokrahinta on n. 1€/vrk ja vuokra-aika kunnostustöiden aloittamiseen saakka on arviolta puolitoista vuotta. Vuokra olisi tällöin 3 kpl x 365 vrk x 1,5 vuotta = 1 642,5 €.*

*Lisäksi konevuokraamolta on pyydetty tarjouksessa hintaa peitteiden asentamiselle ja purkamiselle nostolaite-vuokrineen. Tarjousta ei ole vielä saatu, mutta hinnaksi on arvioitu n. 400 €. (2 käyntiä \* 4 h \* 50 €/h)*

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää myöntää hakemuksen mukaisesti avustusta enintään 2000 € Otava-Seuralle vuoden 2021 määrärahoista. Aluejohtokunta edellyttää avustuksen maksamiseen toteutuneiden kulujen mukaisesti maksutositteita vastaan. Hankkeen viestinnässä tulee käyttää aluejohtokunnan tunnusta.

#### **Tiedoksi**

Otava-Seura ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 34**

### **Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan käyttö- ja toimintasuunnitelma vuodelle 2022**

MliDno-2021-4076

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Hanne Vainio, Markus Torniainen

jarkko.sanisalo@iki.fi, vainiohanne@gmail.com, markustorniainen@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta käy keskustelun ja päättää keskustelun pohjalta vuoden 2022 käyttö- ja toimintasuunnitelman painopistealueista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää käyttö- ja toimintasuunnitelman painopistealueista.

#### **Päätös**

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta kävi keskustelun vuoden 2022 toiminnasta ja toteaa yleissuunnitelmanaan toiminasta:

1. Mikkelin pitäjän alueen kylätoiminnan aktivoiminen aluejohtokuntavetoisesti ja laatii tähän ja kaupungin strategiaan perustuen toiminnan suunnitelman vuosille 2022–2024.
2. Aluejohtokunta myöntää avustusperiaatteiden ja määrärahojen puitteissa avustuksia järjestöille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 35**

### **Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan hankkeet vuonna 2022**

MliDno-2021-4146

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Hanne Vainio, Markus Torniainen

jarkko.sanisalo@iki.fi, vainiohanne@gmail.com, markustorniainen@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta käy keskustelun ja päättää keskustelun pohjalta vuoden 2022 hanketoiminnan painopistealueista.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää vuoden 2022 hanketoiminnan painopistealueista.

#### **Päätös**

Todettiin, että Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan alue poikkeaa merkittävässä määrin muista Mikkelin kaupungin aluejohtokunnista. Tästä syystä samankaltaisen hanketoiminnan tukeminen ei ole tarkoituksenmukaista. Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan tulee huolehtia koko pitäjän alueen tasapuolisesta kohtelusta ja aluedemokratian toteutumisesta. Vuonna 2022 aluejohtokunta pyrkii kylätoiminnan aktivoimiseen, ja laatii aluejohtokunnan toimintaan suunnitelman kaupungin strategiaan perustuen vuosille 2022–2024.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta myöntää kylien ja taajamien järjestöjen esittämien hankkeille avustusperiaatteiden ja määrärahojen puitteissa avustuksia. Näiden hankkeiden tulee edistää alueellaan elinvoimaisuutta, kulttuuriperinnön säilyttämistä ja yhteisöllisyyttä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 36**  
**Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Kaupunkikehityslautakunnassa päätettävää käyttö- ja toimintasuunnitelmaa varten seuraava aluejohtokuntien puheenjohtajien tapaaminen on sovittu keskiviikolle 12.1.2022 klo 15 - 16.30.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jarkko Sanisalo

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin ja lisäksi todettiin, että Mikkelin kaupungin viestintä on tuottanut aluejohtokunnille omia tunnuksia ja Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle on tulossa oma tunnus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 37**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Todettiin, että kylien tapaamisen järjestäminen vuonna 2021 jää käytännön syistä kevääseen 2022. Mahdollisuuksien mukaan voidaan tehdä aluejohtokunnan valmistelutoimikunnan päätöksen mukaisesti kustannuksia aiheuttavaa valmistelutyötä vielä vuonna 2021.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta esittää, mikäli kaupunki on tulevissa Farmari2022-tapahtumassa näytteilleasettajana, että esillä on myös aluejohtokunnat.

Seuraava kokous 13.1.2022 klo 16:30 kaupungintalolla.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 38**

### **Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kohdeavustukset 2021, Lions Club Otava ry**

MliDno-2021-217

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Sanisalo, Hanne Vainio, Markus Torniainen

jarkko.sanisalo@iki.fi, vainiohanne@gmail.com, markustorniainen@gmail.com

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle on saapunut Lions Club Otava ry:n kohdeavustushakemus. Yhdistys hakee avustusta kuluvalle vuodelle Otavan kampusalueen lähiympäristön toiminnallisuuden kehittämiseen.

#### **Päätös**

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta kävi keskustelun avustushakemuksen johdosta, ja toteaa hakemukseen perustuen:

Aluejohtokunta pitää tärkeänä ja kannatettavana Otavan koulukampuksen ympäristön suunnitelmallista kehittämistä yhteistyössä Otavan järjestöjen, koululaisten ja opiskelijoiden sekä Mikkelin kaupungin kanssa. Aluejohtokunta korostaa, että avustettavista hankkeista tulee etukäteen selvittää ja arvioida kustannuksia.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päättää, ettei myönnä kohdeavustusta yhdistyksen jättämän hakemuksen perusteella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§28, §29, §30, §31, §32, §34, §35, §36

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§33, §38

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkikehityslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattoina sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-16 ja arkipyhien aattona sekä kesä-elokuussa maanantaista perjantaihin klo 9-15.